**Руководство пользователя для информационного портала студенческого сообщества**

**Введение**  
Добро пожаловать на информационный портал студенческого сообщества! Этот портал создан для упрощения взаимодействия между студентами, преподавателями и администрацией, а также для организации образовательных и внеучебных процессов. Руководство пользователя поможет вам освоить основные функции системы и эффективно использовать её возможности.

### 1. ****Регистрация и авторизация****

**1.1 Регистрация**  
Для регистрации нового пользователя выполните следующие действия:

1. Перейдите на главную страницу портала и нажмите кнопку **"Регистрация"**.
2. Заполните поля формы:
   * Имя и фамилия.
   * Электронная почта (должна быть действительной).
   * Придумайте пароль (не менее 8 символов, включая цифры и буквы).
3. Примите условия использования, поставив галочку.
4. Нажмите кнопку **"Зарегистрироваться"**.
5. На вашу почту придёт письмо для подтверждения регистрации. Перейдите по указанной в письме ссылке, чтобы активировать учётную запись.

**1.2 Авторизация**  
Для входа в систему:

1. Нажмите кнопку **"Вход"** на главной странице.
2. Введите ваш email и пароль.
3. Нажмите кнопку **"Войти"**.

Если вы забыли пароль, нажмите на ссылку **"Забыли пароль?"** и следуйте инструкциям для его восстановления.

**2. Личный кабинет**

После авторизации вы получите доступ к личному кабинету. В нём вы можете:

* **Редактировать профиль**: Нажмите на кнопку **"Редактировать"** для изменения вашего имени, фотографии, интересов или контактной информации.
* **Просматривать зарегистрированные мероприятия**: Вы увидите список мероприятий, на которые вы зарегистрировались.
* **Сохранять публикации**: Вы можете добавлять интересные публикации в закладки для быстрого доступа.

**3. Публикации**

**3.1 Создание публикации**

1. Перейдите в раздел **"Публикации"**.
2. Нажмите на кнопку **"Создать публикацию"**.
3. Заполните форму:
   * Заголовок публикации.
   * Основной текст (можно добавлять изображения и ссылки).
   * Выберите категорию (например, "Образование", "Новости", "Мероприятия").
4. Нажмите **"Опубликовать"**.

**3.2 Просмотр публикаций**  
В разделе "Публикации" отображается лента всех опубликованных материалов. Вы можете:

* Нажать на заголовок публикации, чтобы открыть её полностью.
* Оставить комментарий, используя поле внизу публикации.
* Отметить публикацию "лайком".

**4. Мероприятия**

**4.1 Просмотр мероприятий**

1. Перейдите в раздел **"Мероприятия"**.
2. Вы увидите календарь и список доступных событий.
3. Нажмите на интересующее мероприятие, чтобы просмотреть подробности: дата, место, организатор, описание.

**4.2 Регистрация на мероприятие**

1. Откройте страницу мероприятия.
2. Нажмите кнопку **"Зарегистрироваться"**.
3. После регистрации мероприятие появится в вашем личном кабинете в разделе "Мои мероприятия".

**5. Форум**

Форум предназначен для общения пользователей и обсуждения различных тем.

**5.1 Создание темы**

1. Перейдите в раздел **"Форум"**.
2. Нажмите **"Создать тему"**.
3. Укажите название темы и напишите текст сообщения.
4. Нажмите **"Опубликовать"**.

**5.2 Участие в обсуждениях**

1. Откройте интересующую тему.
2. Оставьте комментарий, используя поле внизу страницы.
3. Ваши комментарии появятся сразу после отправки.

**6. Поиск**

На портале реализован поиск по публикациям, мероприятиям и пользователям:

1. В верхней части экрана введите запрос в строку поиска.
2. Результаты поиска отобразятся списком. Вы можете нажать на любой результат для перехода к соответствующей информации.